Klasifikasi Buku: Buku Ajar, Buku Referensi, Monograf, Book Chapter, dan Buku Jenis Lainya

A. Posisi Penulis Buku

Penulis dalam buku dapat memiliki posisi sebagai **penulis pertama** dan **penulis pendamping**:

1. **Penulis pertama** biasanya merupakan ketua tim penulis.
2. **Penulis pendamping** adalah anggota penulis

Pada penerbitan buku, ketua tim (penulis pertama) biasanya yang bertanggung jawab atas penerbitan buku (memimpin dan mengkoordinasi) dan berkorespondensi dengan pihak terkait. Ketua tim juga merupakan penulis yang memiliki kontribusi/porsi terbesar pada buku yang dihasilkan.

B. Kelompok Buku

Berdasarkan kelompok unsur penilaian, buku dapat dibagi menjadi dua:

1. Buku yang merupakan **unsur pelaksanaan pendidikan**
2. Buku yang termasuk dalam **unsur pelaksanaan penelitian**

Penjelasan

1. **Buku yang merupakan unsur pelaksanaan pendidikan**

Jenis buku yang termasuk dalam unsur pelaksanaan pendidikan adalah **buku ajar**. Buku ajar (disebut juga buku teks) adalah buku pegangan untuk **suatu mata kuliah** yang ditulis dan disusun oleh pakar di bidangnya dan memenuhi kaidah buku teks serta diterbitkan secara resmi dan disebarluaskan. Kriteria yang harus dipenuhi oleh buku ajar adalah sebagai berikut:

1. Memenuhi etika akademik (Permendikbudristek No. 39 tahun 2021) dan nilai akademik
2. Buku ajar dapat diterbitkan dalam seri atau beberapa volume terpisah.
3. Dapat ditulis oleh satu orang atau tim
4. Isi buku mencirikan buku ajar
   a. Memiliki pendahuluan bab (setiap bab) yang menginformasikan capaian yang diharapkan dari bab tersebut. **Bersifat wajib**
   b. Memiliki contoh soal/Latihan. **Bersifat wajib**
   c. **Disarankan** memiliki bagian ringkasan/rangkuman serta contoh dan pembahasan. Bersifat opsional
5. Memiliki ISBN yang valid dan dapat ditelusuri (untuk buku penerbit nasional, ISBN dapat ditelusiri secara daring di https://isbn.perpusnas.go.id/)
6. Tebal 200 halaman (format UNESCO), diluar daftar pustaka, lampiran, glosarium, dan Indeks (jarak antar baris 1 spasi).
7. Ukuran minimal 15 × 23 cm
8. Diterbitkan oleh Badan Ilmiah/Organisasi/Perguruan Tinggi/Penerbit Resmi dan penerbit tidak termasuk dalam daftar penerbit meragukan (*predatory publisher*)
9. Tidak menyimpang dari Pancasila dan UUD 1945
10. Melalui proses penyuntingan
11. Batas kepatutan 1 buku/tahun

2. **Buku yang merupakan unsur pelaksanaan penelitian.**

Karya ilmiah berbentuk buku dari **hasil penelitian** atau **pemikiran yang original** dapat berupa:

a) Buku referensi
b) Buku monograf
c) Buku jenis lainnya yang diterbitkan dan dipublikasikan
d) Buku karya sastra

a) **Buku referensi** adalah suatu tulisan dalam bentuk buku (ber-ISBN) yang substansi pembahasannya **pada satu bidang ilmu kompetensi penulis**. Kriteria buku referensi adalah sebagai berikut:

3. Memenuhi etika akademik (Permendikbudristek No. 39 tahun 2021), nilai akademik, dan kaidah ilmiah
4. Buku referensi dapat diterbitkan dalam seri atau beberapa volume terpisah.
5. Dapat ditulis oleh satu orang atau tim
6. Isi tulisan harus memenuhi syarat-syarat sebuah karya ilmiah yang utuh, yaitu
   d. Memiliki **rumusan masalah** yang **mengandung nilai kebaruan (novelty/ies)**
   e. Memiliki **metodologi pemecahan masalah**
   f. Memiliki **dukungan data atau teori mutakhir** yang lengkap dan jelas,
   g. Memiliki **kesimpulan**
   h. Memiliki **daftar rujukan yang menunjukkan rekam jejak kompetensi penulis (ada karya ilmiah penulis yang disitasi/dirujuk di buku referensi yang ditulis)**.
7. Substansi pembahasan pada **suatu bidang ilmu**.
8. Isi buku **sesuai dengan kompetensi/keilmuan penulis** (dilihat dari rekam jejak publikasi/penelitian/pendidikan).
9. Ada keterkaiatan substansi antara bab
10. Memiliki ISBN yang valid dan dapat ditelusuri (untuk buku penerbit nasional, ISBN dapat ditelusiri secara daring di https://isbn.perpusnas.go.id/)
11. Tebal paling sedikit 60 halaman (format UNESCO), diluar daftar pustaka, lampiran, glosarium, dan Indeks (jarak antar baris 1 spasi).
12. Ukuran minimal 15 × 23 cm
13. Diterbitkan oleh Badan Ilmiah/Organisasi/Perguruan Tinggi/Penerbit Resmi dan penerbit tidak termasuk dalam daftar penerbit meragukan (*predatory publisher*)
14. Tidak menyimpang dari Pancasila dan UUD 1945
15. Melalui penelaahan oleh editor substantif (*reviewer*) dari sejawat sebidang
16. Batas kepatutan 1 buku/tahun

Batas maksimal yang diakui untuk pengembangan bahan pengajaran berupa buku referensi adalah 1 buah per tahun (dilihat dari tahun terbit buku).

b) **Monograf** adalah suatu tulisan ilmiah dalam bentuk buku (ber-ISSN/ISBN) yang **substansi pembahasannya hanya pada satu topik/hal dalam suatu bidang ilmu kompetensi penulis.** Kriteria buku monograf adalah sebagai berikut:

1. Memenuhi etika akademik (Permendikbudristek No. 39 tahun 2021), nilai akademik, dan kaidah ilmiah.
2. Monograf adalah terbitan yang lengkap dalam satu volume, bukan terbitan berseri.
3. Dapat ditulis oleh satu orang atau tim.
4. Isi tulisan harus memenuhi syarat-syarat sebuah karya ilmiah yang utuh, yaitu

a. Adanya **rumusan masalah** yang **mengandung nilai kebaruan (novelty/ies)**
b. Memiliki **metodologi pemecahan masalah**
c. Memiliki **dukungan data atau teori mutakhir** yang lengkap dan jelas
d. Memiliki **kesimpulan**
e. Memiliki **daftar rujukan yang menunjukkan rekam jejak kompetensi penulis (ada karya ilmiah penulis yang disitasi/dirujuk di buku monograf yang ditulis)**.

5. Substansi pembahasan pada **satu topik/hal** dalam suatu bidang ilmu.
6. Ada keterkaitan subtansi antara bab
7. Isi buku **sesuai dengan kompetensi/keilmuan penulis** (dilihat dari rekam jejak publikasi/penelitian/pendidikan).
8. Memiliki ISBN yang valid dan dapat ditelusuri (untuk buku penerbit nasional, ISBN dapat ditelusiri secara daring di https://isbn.perpusnas.go.id/)
9. Tebal paling sedikit 60 halaman (format UNESCO), diluar daftar pustaka, lampiran, glosarium, dan Indeks (jarak antar baris 1 spasi).
10. Ukuran minimal 15 x 23 cm
11. Diterbitkan oleh Badan Ilmiah/Organisasi/Perguruan Tinggi/Penerbit Resmi dan penerbit tidak termasuk dalam daftar penerbit meragukan (*predatory publisher*)
12. Tidak menyimpang dari Pancasila dan UUD 1945
13. Melalui penelaahan oleh editor substantif (*reviewer*) dari sejawat sebidang
14. Batas kepatutan 1 buku/tahun

Monograf atau buku referensi yang diambil dari disertasi atau tesis tidak dapat dinilai untuk usul kenaikan jabatan akademik/pangkat sehingga tidak pula dapat diajukan untuk insentif remunerasi. Batas maksimal yang diakui untuk kepatutan buku referensi dan buku monograf adalah **1 buah per tahun**. Buku referensi maupun buku monograf dapat ditulis oleh penulis tunggal atau tim penulis.

Secara substantif, perbedaan monograf dengan referensi adalah dari **luas atau lingkup (*scope*) pembahasannya**. *Scope* keilmuan dipertimbangkan berdasarkan kedalaman dan kemajuan perkembangan keilmuan secara global/internasional, bukan lokal (subyektif) Indonesia dan bergantung masa keilmuan itu dipertimbangkan (agak relatif).

Secara struktur, tidak ada perbedaan baku antara monograf maupun buku referensi. Struktur kedua jenis buku tersebut juga tidak dibakukan. Hal ini untuk memberikan ruang kreativitas kepada para dosen dalam menulis buku hasil penelitian. Buku yang merupakan hasil penelitian wajib memiliki unsur-unsur karya ilmiah yang utuh, antara lain: **latar belakang masalah**, **rumusan masalah penelitian**, **tujuan**, **hasil**, **pembahasan**, **kesimpulan**, **dan sumber pustaka primer dan terkini yang jumlahnya mencukupi**, dan **ada kebaruan hasil penelitian**. Unsur-unsur penelitian tersebut dapat **dinyatakan secara eksplisit** dalam kerangka buku, dan **dapat juga terkandung secara implisit**.

c) **Buku jenis lainnya** adalah buku yang tidak termasuk dalam jenis buku referensi atau buku monograf, tetapi tetap mempunyai nilai akademik dan memenuhi kaidah ilmiah. Buku-buku fiksi (novel/kumpulan cerpen) **bukan buku yang dimaksud sebagai buku jenis lainnya**. Buku berupa novel, kumpulan cerpen, kumpulan puisi dimasukkan pada **karya sastra**. **Ciri buku jenis lainnya harus memiliki unsur-unsur karya ilmiah yang utuh dan ada kebaruan hasil penelitian**. Jika seorang dosen sastra menulis buku misalnya tentang hasil

kajian atas kecenderungan tema novel berdasarkan etnik, wilayah atau zaman, maka buku tersebut merupakan hasil penelitian, dan jika ditulis dalam format bebas masih dapat dihargai sebagai buku jenis lainnya.

Book chapter (**bunga rampai**) adalah hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam sebuah buku yang berisi tulisan dari berbagai penulis. Perlu dicatat bahwa **buku yang tiap bab ditulis oleh orang yang berbeda tidak selalu merupakan *book chapter***. Batas maksimal yang diakui untuk pengembangan bahan pengajaran berupa book chapter adalah 1 buah per tahun.
Berikut kriteria-kriteria dari book chapter:

1. Hasil penelitian atau pemikiran orisinil
2. Ditulis sesuai kaidah ilmiah dan etika akademik
3. Minimal terdiri dari 5 bab dalam satu buku
4. Dalam lingkup tema buku (setiap bab termasuk dalam lingkup tema buku)
5. Ada kebaruan penelitian
6. Ada *proses review* substansi
7. Dapat ditelusuri secara *online*
8. Penerbit dari *book chapter* international adalah penerbit bereputasi internasional, misalnya terindeks basis data bereputasi, sebaran pasar internasional, sedangkan penerbit dari *book chapter* nasional adalah penerbit bereputasi nasional (sebaran pasar nasional).
9. Ditulis dalam bahasa resmi PBB untuk *book chapter* international atau dalam bahasa Indonesia untuk *book chapter* nasional.
10. Memiliki ISBN baik untuk terbitan tunggal maupun terbitan revisi atau terbitan selanjutnya
11. Sudah melewati proses editorial, sehingga isi kumpulan karya ilmiah di dalam book chapter ini sudah dipastikan kebenaran ilmu dan juga tata bahasanya.

d) **Buku Karya Sastra**

Karya sastra adalah karya seni yang memenuhi kaidah pengembangan sastra dan mendapat pengakuan dan penilaian oleh pakar sastra/seniman serta mempunyai nilai orisinalitas. Karya-karya yang termasuk dalam katagori ini antara lain **naskah drama**, **novel**, **kumpulan cerpen**, dan **kumpulan puisi (antologi puisi)**. Batas kewajaran untuk penulisan naskah drama/novel yang ber ISBN adalah 1 naskah pertahun, cerpen yang ber-ISBN l naskah pertahun, kumpulan puisi (antologi puisi) yang ber-ISBN satu naskah pertahun.

C. Pemenuhan Integritas Akademik

Seluruh buku yang dipublikasikan harus memenuhi integritas akademik yang terdiri dari **etika akademik**, **nilai akademik** dan **kaidah akademik**. Sistem nilai akademik akan mempengaruhi perilaku penerbitan karya ilmiah. Setiap bidang ilmu memiliki sistem nilai akademik yang berbeda.

Etika Akademik (*Academic Ethics*)

Etika akademik mengacu pada pemenuhan nilai integritas akademik sebagaimana yang dijabarkan pada Permendikbudristek nomor 39 tahun 2021. Pada peraturan ini dijelaskan, salah satunya, karya ilmiah harus terbebas pelanggaran dalam bentuk fabrikasi, falsifikasi, plagiat,

kepengarangan yang tidak sah, konflik kepentingan, dan pengajuan jamak. Informasi lebih detil tentang integritas akademik dapat dilihat pada peraturan yang dimaksud.

Nilai Akademik (*Academic Value*)

Contoh:
a. Untuk mendapatkan buku yang bermutu, editor buku melakukan proses *review* atas substansi penelitian pada buku tersebut. Jika penerbitan buku tidak melalui proses *review* substansi oleh editor, maka pada penerbitan tersebut berpotensi ditemukan kesalahan yang fatal, seperti halnya kesalahan konsep.

b. Banyak penerbit buku predator yang kurang memperhatikan mutu substansi buku yang diterbitkan, tetapi hanya berorientasi pada keuntungan finansial. Ini menunjukkan bahwa dalam praktik penerbitan buku tersebut kurang menjunjung tinggi nilai-nilai akademik. Nilai-nilai akademik dalam penerbitan buku juga meliputi etika ilmiah dan prinsip-prinsip perilaku ilmuwan seperti integritas pengetahuan, kolegialitas, kejujuran, objektivitas, dan keterbukaan. Etika ilmiah yang telah dinaikkan menjadi norma hukum seperti halnya pencegahan plagiat yang telah dituangkan dalam Permendiknas No 17 th 2010 dan UU Sisdiknas.

Kaidah Ilmiah (*Scientific Rules*)
Kaidah ilmiah berkaitan dengan prinsip-prinsip ilmiah, prinsip-prinsip ilmu, dan prinsip-prinsip penelitian ilmiah. Prinsip-prinsip ilmiah meliputi: pertanyaan penelitian jelas; ide penelitian didasari teori yang relevan; metode penelitian yang dipilih sesuai; urutan berpikir runtut, koheren dan eksplisit; mengacu kajian penelitian terdahulu yang komprehensif; dan berpendapat secara kritis. Prinsip-prinsip ilmu meliputi: ilmu dapat diakses oleh siapapun; lisensi terbuka; proses telaah/*review* yang baik dan berkelanjutan; mendukung metadata; dapat diakses oleh generasi mendatang; menghormati berbagai tradisi publikasi; dan dapat membaca peluang.

D. Anatomi Buku

1. Bagian Awal/Depan (*Front Matter*)

a. **Sampul (Cover)**. Halaman ini merupakan bagian luar dari buku yang juga berfungsi sebagai pelindung isi buku. Halaman ini dapat berisi judul buku, penulis, dan logo penerbit.
b. **Judul Prancis (Judul Semu, Judul Pancir)**. Halaman ini hanya memuat judul atau judul utama (tanpa sub judul dan nama penulis). **Bersifat opsional**, tanpa nomor halaman pada posisi rekto.
c. **Judul Seri**. Halaman ini terdapat di balik halaman judul Prancis yang memuat judul seri dari buku-buku yang diterbitkan secara serial. Halaman ini menjadi halaman kosong (blangko) jika tidak ada judul seri. **Bersifat opsional**, tanpa nomor halaman pada posisi verso.
d. **Judul Penuh/Halaman Judul**. Halaman ini secara lengkap memuat judul (judul utama dan subjudul), nama penulis, nama penerbit, dan tahun terbit. **Bersifat wajib**, tanpa nomor halaman pada posisi rekto.
e. **Pernyataan Hak Cipta/Keterangan Penerbitan/Halaman Balik Halaman Judul**. Halaman ini sekurang-kurangnya memuat judul lengkap, pemegang hak cipta, pernyataan hak cipta, pelaku perbukuan, urutan cetakan/edisi, tahun terbit, ISBN, nama/tipe font yang digunakan di dalam buku, penerbit dan alamat penerbit. Sebagai tambahan dapat dicantumkan KDT (Katalog Dalam Terbitan). **Bersifat wajib**, tanpa nomor halaman pada posisi verso.

f. **Persembahan**. Halaman ini memuat persembahan penulis untuk orang-orang yang penting bagi penulis. Di balik halaman persembahan adalah halaman kosong (blangko) dalam posisi verso. **Bersifat opsional**, tanpa nomor halaman pada posisi rekto.

g. **Daftar Isi**. Halaman ini memuat sekurang-kurangnya judul bab berikut nomor halaman. Pada daftar isi dapat ditambahkan judul subbab dan judul sub-subbab berikut nomor halaman. **Bersifat wajib untuk buku nonfiksi, tidak wajib untuk buku fiksi**.

h. **Daftar Gambar/Tabel**. Halaman ini memuat judul gambar/tabel berikut nomor halaman. Halaman ini dibuat jika memang terdapat banyak gambar/tabel pada buku nonfiksi. **Bersifat opsional** (bergantung jenis buku).

i. **Daftar Singkatan**. Halaman ini memuat singkatan/akronim di dalam buku berikut kepanjangannya. Daftar singkatan diperlukan jika di dalam buku terdapat banyak singkatan/akronim spesifik yang perlu dikenalkan kepada pembaca. **Bersifat opsional**.

j. **Kata Pengantar**. Halaman ini memuat apresiasi atau tinjauan dari orang lain yang bukan penulis, seperti pakar, tokoh masyarakat, pejabat, atau direktur/editor penerbit. **Bersifat opsional**.

k. **Prakata**. Halaman ini memuat catatan penulisan buku yang dibuat oleh penulis. Di dalam prakata penulis menyampaikan sekurang-kurangnya tujuan penulisan, pembaca sasaran, keunggulan buku, dan amanat/pesan. **Bersifat wajib untuk buku nonfiksi, tidak wajib untuk buku fiksi.**

l. **Ucapan Terima Kasih**. Halaman ini memuat ucapan terima kasih secara khusus dari penulis kepada perseorangan, kelompok, atau organisasi yang membantu penerbitan buku. **Bersifat opsional**.

m. **Introduksi/Pendahuluan**. Halaman ini memuat pengantar penulisan secara singkat dari penulis yang bukan termasuk bagian halaman isi buku. Pada buku teks atau buku referensi, halaman ini digunakan untuk memberi petunjuk penggunaan buku. Bersifat opsional.

n. **Penafian (Disclaimer).** Halaman ini memuat penafian atau pernyataan penulis yang melepaskan diri dari tanggung jawab hukum terhadap materi buku. Sebagai contoh di dalam buku fiksi penulis menyatakan bahwa kemiripan tokoh, latar, dan alur dalam kehidupan nyata hanya kebetulan belaka. Contoh di dalam buku nonfiksi bidang kesehatan dibuat penafian bahwa penulis tidak bertanggung jawab terhadap efek negatif yang ditimbulkan jika pembaca tidak memenuhi saran/anjuran, tidak mengikuti prosedur, serta tidak berkonsultasi dengan ahli. **Bersifat opsional**.

2. Bagian Isi (*Text Matter*)

a. Bagian/Bab/Unit. Halaman ini memuat materi inti buku yang terbagi lagi atas subbab, sub-subbab, dan seterusnya. Khusus pada buku teks, dapat ditambahkan unsur subbab berupa pengayaan, pelatihan atau penugasan, rangkuman/refleksi dan soal evaluasi. Penomoran bab dapat menggunakan angka Romawi atau angka Arab.

b. Subbab. Halaman ini memuat materi turunan dari bab. Penomoran subbab dan seterusnya menggunakan gabungan huruf dan angka.

3. Bagian Akhir/Belakang (*Back Matter*)

a. **Lampiran**. Halaman ini memuat lampiran-lampiran yang diperlukan untuk melengkapi isi buku atau sebagai rujukan isi buku. Bersifat opsional.

b. **Catatan**. Halaman ini memuat catatan khusus penulis terhadap materi buku yang tidak dimuat langsung di dalam teks isi buku. Catatan berupa informasi yang hendak ditambahkan oleh penulis sebagai pelengkap jika ingin ditelusuri oleh pembaca. **Bersifat opsional**.

c. **Glosarium/Daftar Istilah/Senarai Istilah**. Halaman ini memuat daftar istilah dalam bidang ilmu tertentu yang baru dikenalkan kepada pembaca sasaran di dalam isi buku. Glosarium disusun menurut abjad dan diikuti keterangan/penjelasan atau definisi yang dibuat oleh penulis. **Bersifat opsional**.

d. **Kredit Gambar/Foto**. Halaman ini memuat daftar kepemilikan hak cipta/perizinan penggunaan gambar/foto berikut nomor halaman keberadaan gambar/foto tersebut. Halaman ini tidak diperlukan jika sumber gambar/foto secara lengkap langsung dicantumkan pada gambar/foto di dalam buku. **Bersifat opsional**.

e. **Bibliografi/Daftar Pustaka/Daftar Bacaan/Daftar Rujukan**. Halaman ini memuat daftar sumber yang dibaca/dilihat/disimak oleh penulis atau dirujuk langsung oleh penulis di dalam buku. Sumber tersebut dapat berupa buku, media berkala, media daring, siaran radio, siaran televisi, dan karya tulis yang belum dipublikasikan. Bibliografi/daftar pustaka disusun menurut abjad. **Bersifat wajib pada buku nonfiksi, tidak wajib pada buku fiksi**.

f. **Indeks/Penjurus**. Halaman ini memuat kata kunci atau istilah penting yang diprediksi akan dicari oleh pembaca berikut. Kata kunci/istilah diikuti nomor halaman keberadaannya. **Bersifat opsional**.

g. **Riwayat Singkat Pelaku Perbukuan**. Halaman ini memuat informasi ringkas para pelaku perbukuan, yakni nama, alamat surel (email), pendidikan terakhir, bidang keahlian/kepakaran (untuk buku teks), prestasi, daftar karya yang pernah diterbitkan, dan penelitian terakhir yang dilakukan.

E. Rubrik Kriteria Jenis Buku

Secara tabular, berbagai jenis buku beserta kriterianya disajikan pada Tabel 1-3.

Tabel 1. Rubrik kriteria buku ajar, buku referensi, dan buku monograf

Kriteria	**Buku Ajar**	**Buku Referensi**	**Buku Monograf**
Sumber aktifitas	Tridharma PT/pengembangan materi pengajaran (bahan kuliah)	Kegiatan penelitian/hasil penelitian	Kegiatan penelitian/hasil penelitian
Penulis	Penulis tunggal atau tim penulis. Posisi penulis dilihat dari urutan kepengarangan	Penulis tunggal atau tim penulis. Posisi penulis dilihat dari urutan kepengarangan	Penulis tunggal atau tim penulis. Posisi penulis dilihat dari urutan kepengarangan
Kelengkapan unsur	Minimal memuat semua komponen wajib *front matter, text matter,* dan *back matter* (lihat bagian D. Anatomi Buku)	Minimal memuat semua komponen wajib *front matter, text matter,* dan *back matter* (lihat bagian D. Anatomi Buku)	Minimal memuat semua komponen wajib *front matter, text matter,* dan *back matter* (lihat bagian D. Anatomi Buku)
Cakupan substansi pembahasan	Pegangan suatu mata kuliah	**Satu bidang ilmu**. Contoh: "Sintesis dan Karakterisasi **Serat Organik Alam**"	**Satu topik/hal dalam bidang ilmu**. Contoh: "Sintesis dan Karakterisasi **Serat Daun Nenas**"
Bentuk Terbitan	**Dapat berupa seri terbitan** atau beberapa volume	**Dapat berupa seri terbitan** atau beberapa volume	**Satu terbitan utuh** (tidak berseri atau terdiri dari beberapa volume).
Kompetensi penulis	-	Ditandai dengan ditemukanya **publikasi karya ilmiah** penulis yang diacu pada referensi/daftar rujukan buku referensi yang ditulis	Ditandai dengan ditemukanya **publikasi karya ilmiah** penulis yang diacu pada referensi/daftar rujukan buku monograf yang ditulis
Penerbit	Badan Ilmiah/Organisasi/Perguruan Tinggi/Penerbit Resmi. Penerbit tidak termasuk dalam daftar penerbit meragukan (*predatory publisher*)	Badan lmiah/Organisasi/Perguruan Tinggi/Penerbit Resmi. Penerbit tidak termasuk dalam daftar penerbit meragukan (*predatory publisher*)	Badan Ilmiah/Organisasi/Perguruan Tinggi/Penerbit Resmi. Penerbit tidak termasuk dalam daftar penerbit meragukan (*predatory publisher*)
ISBN	Penerbit nasional, dapat ditelusuri di: https://isbn.perpusnas.go.id/	Penerbit nasional, dapat ditelusuri di: https://isbn.perpusnas.go.id/	Penerbit nasional, dapat ditelusuri di: https://isbn.perpusnas.go.id/
Ukuran buku, jumlah halaman, dan jarak spasi antar baris (**berlaku ekivalensi**)	✓ Ukuran: 15 × 23 cm ✓ Font times new roman ukuran 12	✓ Ukuran: 15 × 23 cm ✓ Font times new roman ukuran 12	✓ Ukuran: 15 × 23 cm, ✓ Font times new roman ukuran 12

	✓ Halaman: 200 hal. (diluar daftar pustaka, lampiran, glosarium, dan Indeks) Ukuran spasi: 1 spasi	✓ Halaman: 60 hal. (diluar daftar pustaka, lampiran, glosarium, dan Indeks) Ukuran spasi: 1 spasi	✓ Halaman: 60 halaman (diluar daftar pustaka, lampiran, glosarium, dan Indeks) Ukuran spasi: 1 spasi
Isi buku/unsur buku **Catatan**: unsur dapat ditampilkan **secara eksplisit di kerangka** buku maupun **secara implisit**	Tidak diharuskan memiliki kebaruan (*novelty*), memiliki pendahuluan bab yang menginformasikan capaian yang diharapkan dari bab tersebut, memiliki contoh soal/latihan. **Disarankan** memiliki ringkasan tiap bab serta contoh soal dan pembahasan.	Memiliki **rumusan masalah** yang **mengandung nilai kebaruan** (*novelty*/ies), **metodologi pemecahan masalah**, dukungan **data atau teori mutakhir** yang lengkap dan jelas, **kesimpulan**, dan **daftar pustaka**.	Memiliki **rumusan masalah** yang **mengandung nilai kebaruan** (novelty/ies), **metodologi pemecahan masalah**, dukungan **data atau teori mutakhir** yang lengkap dan jelas, **kesimpulan**, dan **daftar pustaka**.
Proses telaah/*review* editor	Minimal ada editor mekanis	Ada editor substantif/reviwer untuk memastikan akurasi konten	Ada editor substantif/reviwer untuk memastikan akurasi konten
Jenis daftar kepustakaan/rujukan	Daftar pustaka/daftar bacaan/*bibliography*	Daftar rujukan/*references*	Daftar rujukan/*references*
Jumlah kepatutan	1 buku per tahun	1 buku per tahun	1 buku per tahun

Tabel 2. Rubrik kriteria *book chapter*

No	Kriteria	Book Chapter
1	Sumber aktifitas	Kegiatan penelitian/hasil penelitian
2	Penulis setiap bab	Penulis tunggal atau tim penulis. Posisi penulis dilihat dari urutan kepengarangan.
3	Cakupan pembahasan	Bab/*book chapter* yang ditulis harus sesuai dengan lingkup tema buku
4	Penerbit	Badan Ilmiah/Organisasi/Perguruan Tinggi/Penerbit Resmi dan penerbit tidak termasuk dalam daftar penerbit meragukan (*predatory publisher*) - **Nasional**: sebaran pasar nasional - **Internasional**: sebaran pasar nasional, terindeks pengindeks internasional
5	Ukuran buku, jumlah halaman, dan jarak spasi antar baris (berlaku ekivalensi).	Minimal 5 bab isi
6	Bahasa	- **Nasional**: bahasa Indonesia - **Internasional**: bahasa resmi PBB
7	ISBN	Valid dan dapat ditelusuri
8	Kriteria isi	Memiliki keterbaharuan (bukan tulisan *review*)
9	Proses telaah/*review* editor	Memiliki editor substantif

Sumber Rujukan

1. Pedoman operasional penilaian angka kredit kenaikan jabatan akademik/pangkat dosen 2019
2. Pedoman operasional beban kerja dosen 2021
3. Panduan program hibah penulisan buku ajar dan pedoman pembelajaran 2019
4. Peraturan menteri pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi republik indonesia nomor 39 tahun 2021 tentang integritas akademik dalam menghasilkan karya ilmiah
5. Petunjuk Teknis Layanan ISBN Perpustakaan Nasional RI 2022
6. UNESCO Publication Guideline 2019
7. Undang-undang Republik Indonesia nomor 3 tahun 2017 tentang sistem perbukuan